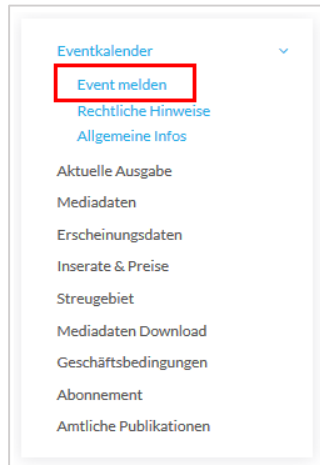


Persönliches Benutzerkonto erstellen

- Um Ihren Anlass im Eventkalender Anzeiger Interlaken zu erfassen, klicken Sie auf den Bereich «Event melden».



- Wenn Sie Neukunde/Neukundin sind, dann klicken Sie auf den Bereich «Noch kein Benutzerkonto erstellt?» und füllen Sie in einem zweiten Schritt die Maske der Benutzerregistrierung aus. Klicken Sie anschliessend auf den Button «Registrieren».

The image displays two screenshots of the 'Event Manager' interface. The left screenshot shows the login page with fields for 'Benutzername *' and 'Passwort *', an 'Angemeldet bleiben' checkbox, and an 'Anmelden' button. Below these fields are links for 'Passwort vergessen?' and 'Benutzername vergessen?'. A red box highlights the link 'Noch kein Benutzerkonto erstellt?'. A red arrow points from this link to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Benutzerregistrierung' page. It features a red box around the registration form, which includes fields for 'Name *', 'Benutzername *', 'Passwort *', 'Passwort bestätigen *', 'E-Mail-Adresse *', and 'E-Mail-Adresse bestätigen *'. At the bottom of the form are 'Registrieren' and 'Zurück' buttons. A red arrow points from the registration form to a confirmation message box below it. The message box is titled 'Nachricht' and contains the text: 'Vielen Dank für die Registrierung. Eine Anmeldung mit dem in der Registrierung angegeben Benutzernamen und Passwort ist nun möglich.'

Sie erhalten nun die Bestätigung Ihrer Anmeldung auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zugestellt.

3. Nach Ihrer Registrierung befinden Sie sich automatisch wieder im Login-Bereich des Eventkalenders Anzeiger Interlaken. Geben Sie nun Ihre hinterlegten Benutzerdaten ein und klicken Sie anschliessend auf den Button «Anmelden».

Event Manager

Benutzername *

Passwort *

Angemeldet bleiben

Anmelden

Passwort vergessen?

Benutzername vergessen?

Noch kein Benutzerkonto erstellt?

4. Ihre Anmeldung ist jetzt abgeschlossen und Sie sollten sich nun im Eventmanager ihres Benutzerprofils befinden.

→ Detaillierte Informationen zur Handhabung vom Erstellen und Bearbeiten eines Anlasses finden Sie im Eventmanager ihres Benutzerprofils im Bereich «Hilfe und Support».